附表2:

**2022-2023-1期中实验室检查记录表**

教学单位 检查人员签名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查内容** | **检查方式** | **检查情况记录** |
|
| 1 | 安全自查情况 | 查看安全检查项目对照表，检查频次是否符合要求，是否在部门网站通报检查情况 |  |
| 2 | 安全责任体系建立情况 | 查看二级学院文件及文号，是否签订安全责任书（重点：人才工作室） |  |
| 3 | 隐患整改情况 | 查看问题清单及整改落实 |  |
| 4 | 实验室管理制度、指导书、操作规程、应急预案 | 查看是否齐全，是否上墙 |  |
| 5 | 实验室信息、标识、记录、分课表门牌是否齐全并已更新 | 抽查实验室分课表、标识、记录 |  |
| 6 | 实验室环境卫生情况 | 查看实验室环境卫生 |  |
| 7 | 是否将安全教育贯穿教学的全过程 | 查看二级学院培训或检查记录 |  |
| 8 | 安全技能和操作规范培训情况 | 查看记录 |  |
| ９ | 实训室准入情况 | 查看通过和未通过名单 |  |
| 10 | 是否存在安全隐患 | 查看实验室危险源、档案及重大危险源月巡记录 |  |
| 11 | 危险品全流程管理情况 | 查看计划、采购、入库、出库、回收等台账（重点：人才工作室） |  |
| 12 | 急逃生疏散路线图 | 查看现场 |  |
| 13 | 消防器材、监控设施、急救包（箱）、劳保用品、滤应急喷淋和洗眼装置等应急物资，安装报警装置、废气净化过滤、气体检测、联动排风等装置情况 | 查看现场配备情况 |  |
| 14 | 气瓶使用情况 | 查看现场，是否建立台账，标识状态是否扶符合规定 |  |
| 15 | 演练情况 | 查看记录、宣传等资料 |  |

 检查日期：2022 年 月 日